

Appel de candidature – Conseil d’administration

LA FÉDÉRATION DE TIR À L'ARC DU QUÉBEC

MISSION

Tir à l'arc Québec a pour mission de développer, encadrer et encourager la pratique du tir à l'arc au Québec en offrant une expérience enrichissante à tous les niveaux (découverte, initiation, récréation, compétition, haute performance).

VISION

Être reconnue comme le leader en matière de promotion et de développement du tir à l'arc.

VALEURS

Compétence	Tir à l'arc Québec vise l'excellence pour un développement responsable du tir à l'arc.
Respect	Tir à l'arc Québec favorise l'équité et la transparence avec ses participants tout en étant respectueux de l'environnement.
Plaisir	Tir à l'arc Québec cible l'épanouissement de ses membres afin de cultiver leur passion pour le tir à l'arc.
Intégrité	Tir à l'arc Québec assure l'inclusion et l'égalité dans une pratique saine et sécuritaire de notre sport.

APPEL DE CANDIDATURES – ADMINISTRATEURS.TRICES

La Fédération de tir à l'arc du Québec est présentement à la recherche de candidats d'expérience pour siéger sur son conseil d'administration à titre d'administrateurs.trices bénévoles.

Mandat de l'administrateur

Responsable d'établir les orientations stratégiques de la FTAQ, de travailler de concert avec l'équipe de direction afin de poursuivre la mission et la vision de l'organisation vers les résultats identifiés selon des indicateurs de performance.

Responsable d'assister aux réunions, de se préparer adéquatement, de participer activement à la prise de décision et d'agir avec intégrité et de bonne foi, au mieux des intérêts de la FTAQ et de ses membres. Chaque administrateur doit être responsable ou s'impliquer dans l'un des sous-comités du CA : Comité des finances, d'audit et de placements; Comité de gouvernance, d'éthique et de déontologie; Comité des ressources humaines ou sur le comité permanent : Comité financement, marketing et communications.

Disponibilité requise : le conseil d'administration se réunit environ 6 fois par année ou lorsque nécessaire (habituellement en soirée). Il faut prévoir une période de préparation avant chaque rencontre. Les sous-comités peuvent se réunir environ 4 fois par année. Il faut prévoir une période de préparation avant chaque rencontre

Les administrateurs doivent pouvoir jumeler à la fois des savoir-être à des expériences et réalisations professionnelles :

Savoir-être

- Intégrité ;
- Volonté de contribuer activement ;
- Bon jugement ;
- Perspective stratégique ;
- Volonté d'apprendre et d'apporter des changements ;
- Démontrer une ouverture d'esprit et habileté de travailler en équipe

Expériences et réalisations professionnelles

- Avoir une expérience pertinente comme administrateur au sein d'un conseil d'administration d'un OBNL;
- Avoir une expérience en gestion des organisations et des activités ;
- Avoir une expérience qui permet d'analyser et de comprendre des problèmes complexes et de donner des conseils judicieux et réfléchis.

CHAMPS D'EXPERTISE ET PROFILS PROFESSIONNELS DES MEMBRES DU CONSEIL

Le comité de gouvernance a identifié les champs d'expertise et profils professionnels recherchés pour les membres de son conseil d'administration. En complément, les expériences et réalisations reliées au milieu du tir à l'arc ou du sports fédérés, soit en tant qu'athlète, entraîneur, officiel, organisateur ou administrateur, sont des atouts fortement considérés.

Voici les compétences et profils professionnels recherchés :

Connaissance du secteur du tir à l'arc	Philanthropie / levée de fonds
Expérience de cadre ou de haut dirigeant	Gestion des ressources humaines
Expérience sur un conseil d'administration	Aspects juridique et légaux
Expérience à titre d'entrepreneur	Relations gouvernementales / lobbying
Développement des affaires	Marketing et communications
Planification stratégique	Gestion des risques
Organisation d'événements	Gouvernance
Finances / comptabilité	Technologies de l'information (TI)

ENGAGEMENTS DE L'ADMINISTRATEUR

L'administrateur s'engage à :

- Ne pas se placer dans une situation de conflit d'intérêts et à déclarer tout conflit d'intérêt réel ou apparent survenant en cours de mandat;
- Respecter les lois, les règles et les procédures de la Fédération de tir à l'arc du Québec;
- À investir le temps nécessaire, tout au long du mandat, pour acquérir une connaissance des particularités de fonctionnement de la Fédération de tir à l'arc du Québec;
- À consacrer le temps nécessaire à la maîtrise des dossiers soumis au conseil et à ses comités.

PROCESSUS DE MISE EN CANDIDATURE

Veillez fournir les documents suivants :

- Bulletin de mise en candidature (ci-joint) dûment complété;
- Auto-évaluation des expériences et expertises professionnelles (ci-joint);
- Une lettre (1 page) démontrant votre intérêt;
- Votre curriculum vitae.

Veillez faire parvenir votre candidature et tous les documents requis à Glenn Gudgeon glenngudgeon@gmail.com responsable du comité de candidatures au plus tard **le mercredi 28 septembre 2022**.

BULLETIN DE CANDIDATURE AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Prénom et nom du candidat	
Numéro de membre	
<p>Signé à : _____, le _____ 2022.</p> <p style="text-align: right;">_____ Signature du candidat</p>	
<p>APPUI DE LA CANDIDATURE La candidature doit être appuyée par cinq (5) autres membres individuels de la Fédération</p>	
Prénom et nom du membre	
Numéro du membre	
Signature	
Prénom et nom du membre	
Numéro du membre	
Signature	
Prénom et nom du membre	
Numéro du membre	
Signature	
Prénom et nom du membre	
Numéro du membre	
Signature	
Prénom et nom du membre	
Numéro du membre	
Signature	
<p style="text-align: center;"> Veuillez faire parvenir votre candidature et tous les documents requis à Glenn Gudgeon glenngudgeon@gmail.com; responsable du Comité des candidatures au plus tard le mercredi 28 septembre 2022. </p>	

BULLETIN DE CANDIDATURE AU CONSEIL D'ADMINISTRATION (suite)

Pour atteindre ses défis, la Fédération de tir à l'arc du Québec est constamment à la recherche de personnes talentueuses œuvrant dans différentes sphères professionnelles et organisationnelles afin de pourvoir ses postes d'administrateurs au sein de son CA.

Veuillez évaluer votre niveau d'expérience et d'expertise selon le barème suivant :

3. EXPERTISE ÉLEVÉE
2. BONNE CONNAISSANCE
1. COMPRÉHENSION MINIMALE

COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCES	AUTO-ÉVALUATION
Connaissance du secteur / tir à l'arc	
Expérience à titre de cadre ou haut dirigeant	
Expérience sur un conseil d'administration	
Expérience à titre d'entrepreneur	
Développement des affaires	
Planification stratégique	
Organisation d'événements	
Finances / comptabilité	
Philanthropie / levée de fonds	
Gestion des ressources humaines	
Aspects juridique et légaux	
Relations gouvernementales / lobbying	
Marketing et communications	
Gestion des risques	
Gouvernance	
Technologies de l'information (TI)	
Leadership et initiative	
Capacité d'écoute et d'exprimer son point de vue	
Vision et esprit de décision	
Motivation, disponibilité et engagement	