

Agente ou agent de soutien administratif

CONDITIONS

Salaire : selon la convention collective en vigueur et selon la scolarité, l'expérience et la convention collective)

Lieu de travail : Montréal, Maison du Loisir et du Sport (possibilité de télétravail)

Horaire : 9 h à 16 h 30 du lundi au vendredi (horaire flexible)

Entrée en fonction : le plus tôt possible

Statut : temps plein

Supérieure : directeur technique administratif

DESCRIPTION DU POSTE

La Fédération de tir à l'arc du Québec est à la recherche d'une agente ou d'un agent qui pourra accomplir un ensemble de travaux administratifs et de secrétariat liés au déroulement des activités de tir à l'arc.

RESPONSABILITÉS PROFESSIONNELLES

Plus spécifiquement, le rôle de l'agente ou l'agent de soutien administratif consistera à :

- Assurer le service aux membres;
- Organiser l'AGA, les réunions des comités, préparer les convocations et les dossiers nécessaires;
- Rédiger des rapports et tenir les statistiques;
- Effectuer la correction et la mise en page de documents;
- Mise à jour du site internet, des réseaux sociaux, des calendriers et des classements;
- Au besoin, effectuer toutes autres tâches connexes;
- À l'occasion, est appelé-e à travailler le soir ou la fin de semaine

CE QUE NOUS RECHERCHONS

Scolarité et expérience

- Diplôme d'études professionnelles (DEP);
- Ou diplôme d'études secondaires (DES);
- Ou toute expérience pertinente.

Autres exigences

- Maîtrise de la langue française (anglaise un atout).
- Excellente maîtrise des outils informatiques usuels, connaissances des réseaux sociaux et de la mise à jour de sites internet.

AVANTAGES

Nos bureaux sont situés dans la Maison du Loisir et du Sport, un espace neuf, moderne et convivial.

- 10 jours de vacances
- 7 jours fériés
- Deux semaines de congé payées dans le temps des fêtes de fin d'année
- Assurances collectives
- Congés spéciaux
- Programme de perfectionnement et de formation
- Accès à des installations sportives (salle de musculation)
- Horaire d'été

POUR POSTULER

Les personnes intéressées doivent faire parvenir par courriel une lettre de motivation et leur curriculum vitae (en format PDF) à l'attention de Gabriela Cosovan à l'adresse gcosovan@tiralarcquebec.com en indiquant le titre du poste dans l'objet du courriel au plus tard le 10 avril 2026.

Tir à l'arc Québec a pour mission de développer, encadrer et encourager la pratique du tir à l'arc au Québec en offrant une expérience enrichissante à tous les niveaux (découverte, initiation, récréation, compétition et haute performance). Les valeurs que nous privilégions et qui orientent nos actions et notre conduite sont la compétence, le respect, le plaisir et l'intégrité.